

Министерство образования и науки Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сыктывкарский политехнический техникум»

**Согласовано**  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
ГПОУ «СПТ»  
протокол № 10  
от «5» ноября 2024г

**Утверждаю**  
Директор ГПОУ «СПТ»  
Волощук Л.В.  
Приказ № 1302 «18» ноября 2024г

**Положение**  
**о музее техникума**  
**«От традиций к инновациям»**

Сыктывкар  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Музей техникума «От традиций к инновациям» (далее – Музей) является структурным подразделением ГПОУ «СПТ».

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»
- Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

## **2. Руководство деятельностью музея техникума**

2.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор техникума.

2.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора.

2.3 Для организации и координации работы музея создается Совет музея, куда входят:

- первый заместитель директора;
- руководитель музея;
- представители библиотеки;
- методист;
- преподаватели истории;
- актив студентов.

2. 4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

2.5. В целях оказания помощи музею техникума может быть организован актив музея из числа студентов.

2.6. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание музея осуществляется соответствующими службами техникума.

## **3. Цель и задачи Музея**

3.1. Целью деятельности Музея является:

- комплексный подход к патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательной организации.

- сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях,

преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума.

### 3.2. Задачами музея являются:

- сбор, изучение материалов по истории развития техникума, сохранения корпоративных традиций, популяризации обучения;
- развитие у студентов устойчивого интереса и уважения к истории родного края, техникума в контексте истории России в целом;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и поддержание преемственности поколений, популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

## 4. Функции музея

### 4.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

### 4.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей техникума;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

### 4.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;

- составление документов, регламентирующих деятельность музея;
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

#### 4.4. Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея;
- комплектование реального и виртуального фондов музея;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории техникума, или их родственников и знакомых;

- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников техникума.

#### 4.5. Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;

- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;
- участие музея в мероприятиях, организуемых образовательным учреждением;

#### 4.6. Инновационная:

- использование новых информационных технологий;
- оформление виртуальной музейной реальности.

### **5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями техникума**

5.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава техникума.

#### 5.2. Музей:

##### 5.2.1. Проводит экскурсии;

5.2.2. Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом техникума; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

#### 5.3. Структурные подразделения техникума:

5.3.1. В конце календарного года сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающиеся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

5.3.2. Обеспечивают организованное посещение студентами Музея

### **6. Оценка эффективности реализации программы развития музея**

6.1 Организация работы музея должна обеспечить:

- высокое качество всех элементов образовательной и воспитательной деятельности
- максимальную открытость создаваемого образовательного и воспитательного историко-культурного пространства
- внесение в светское, рационально - научное образование элементов духовного воспитания и образования,
- объективный историзм в изложении основ национальной культуры,
- приобщение студентов к богатой истории техникума, поисково-исследовательскую деятельность,
- использование современных концепций и методик личностно-ориентированного обучения и воспитания.

## **6. Прекращение деятельности музея**

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению - Совета техникума и соответствующего приказа директора.

6.2. Порядок реорганизации (ликвидации) музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

6.3. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.