

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский политехнический техникум»

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
ГПОУ «СПТ»
протокол № 10
от «5» ноября 2024г

Утверждаю
Директор ГПОУ «СПТ»
Волощук Л.В.
Приказ № 1302 «18» ноября 2024г

**Положение
о музее техникума
«От традиций к инновациям»**

Сыктывкар
2024

1. Общие положения

1.1. Музей техникума «От традиций к инновациям» (далее – Музей) является структурным подразделением ГПОУ «СПТ».

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музеиними средствами»
- Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации).
- Уставом ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» и иными локальными актами техникума, настоящим Положением.

2. Руководство деятельностью музея техникума

2.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор техникума.

2.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора.

2.3 Для организации и координации работы музея создается Совет музея, куда входят:

- первый заместитель директора;
- руководитель музея;
- представители библиотеки;
- методист;
- преподаватели истории;
- актив студентов.

2.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

2.5. В целях оказания помощи музею техникума может быть организован актив музея из числа студентов.

2.6. Хозяйственное и эксплуатационно-техническое обслуживание музея осуществляется соответствующими службами техникума.

3. Цель и задачи Музея

3.1. Целью деятельности Музея является:

- комплексный подход к патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательной организации.

- сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях,

преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума.

3.2. Задачами музея являются:

- сбор, изучение материалов по истории развития техникума, сохранения корпоративных традиций, популяризации обучения;
- развитие у студентов устойчивого интереса и уважения к истории родного края, техникума в контексте истории России в целом;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и поддержание преемственности поколений, популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.
- формирование единой информационной базы данных;
- комплектование фонда виртуальных носителей информации;
- совершенствование форм и методов патриотического воспитания, используя новые информационные и коммуникативные технологии.

4. Функции музея

4.1. Информационная:

- организация информационного обслуживания студентов, выпускников, преподавателей и других категорий пользователей на основе широкого доступа к ресурсам музея;
- использование справочного аппарата и разнообразных баз данных, ориентированных на потребности пользователей;
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Образовательно-воспитательная:

- проведение экскурсий для студентов, преподавателей и гостей техникума;
- ориентирование работы музея на подготовку будущих специалистов и их воспитание на примере жизни и деятельности разных поколений преподавателей;
- проведение профориентационной работы со школьниками;
- обучение студентов основам исследовательской деятельности.

4.3. Научно-документационная:

- фиксирование необходимой информации на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- создание внутримузейной документации, закрепляющей принадлежность предметов музею;
- осуществление систематического и целенаправленного научного документирования с целью создания и сохранения коллекций;

- составление документов, регламентирующих деятельность музея;
- ведение документации, фиксирующей деятельность музея;

4.4. Исследовательская функция:

- разработка научной концепции музея;
- комплектование реального и виртуального фондов музея;
- научное проектирование экспозиций и выставок;
- исследования в области музейной коммуникации;
- изучение информативной ценности музейных предметов;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета, хранения;
- поиск лиц, имеющих отношение к истории техникума, или их родственников и знакомых;
- привлечение к работе музея выпускников разных лет, ветеранов войны и труда, бывших сотрудников техникума.

4.5. Консалтинговая:

- содействие актуализации нормативно-правовой базы на основе систематического отслеживания изменений в общероссийских, отраслевых, региональных и местных документах;

- консультативная помощь по основным направлениям деятельности музея;

- участие музея в мероприятиях, организуемых образовательным учреждением;

4.6. Инновационная:

- использование новых информационных технологий;
- оформление виртуальной музейной реальности.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями техникума

5.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Устава техникума.

5.2. Музей:

5.2.1. Проводит экскурсии;

5.2.2. Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом техникума; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статьй), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

5.3. Структурные подразделения техникума:

5.3.1. В конце календарного года сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающихся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год;

5.3.2. Обеспечивают организованное посещение студентами Музея

6. Оценка эффективности реализации программы развития музея

6.1 Организация работы музея должна обеспечить:

- высокое качество всех элементов образовательной и воспитательной деятельности
- максимальную открытость создаваемого образовательного и воспитательного историко-культурного пространства
- внесение в светское, рационально - научное образование элементов духовного воспитания и образования,
- объективный историзм в изложении основ национальной культуры,
- приобщение студентов к богатой истории техникума, поисково-исследовательскую деятельность,
- использование современных концепций и методик личностно-ориентированного обучения и воспитания.

6. Прекращение деятельности музея

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению - Совета техникума и соответствующего приказа директора.

6.2. Порядок реорганизации (ликвидации) музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

6.3. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.